

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА»
(ООО «УЦ «Развитие персонала»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «УЦ «Развитие персонала»

Валькова
Д.Д. Валькова
«20» апреля 2026 года



**Положение
о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ООО «УЦ «Развитие персонала» (далее – «Положение») являются локальным нормативным актом ООО «УЦ «Развитие персонала» (далее – «Образовательная организация», «Учебный центр»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в Учебном центре.

1.4. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей.

1.5. На обучение по дополнительным профессиональным программам в Учебный центр допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. На обучение по программам профессионального обучения и курсов целевого назначения в Учебный центр допускаются лица, без определенного требования к уровню образования.

1.7. На обучение по программам с выдачей сертификата об обучении в Учебный центр допускаются лица, без определенного требования к уровню образования.

1.8. На обучение по общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Учебный центр допускаются лица, без определенного требования к уровню образования.

2. Правила приема ООО «УЦ «Развитие персонала»

2.1. Обучение в Учебном центре осуществляется на основе Договора на оказание платных образовательных услуг и Заявки на обучение с юридическими и (или) физическими лицами.

Основанием для зачисления на обучение может являться Заявка. Договор на оказание образовательных услуг подлежит обязательному заключению, однако по решению Учебного центра слушатель может быть зачислен до подписания договора — на основании Заявки. В этом случае датой зачисления считается дата, указанная в Заявке, а договор оформляется и подписывается в срок, установленный Учебным центром.

2.2. На обучение в Учебный центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.3. Прием в Учебный центр ведется без вступительных испытаний. Прием ведется в течение всего календарного года.

2.4. Лицо, зачисленное в Учебный центр для обучения приобретает статус «обучающийся/слушатель».

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые Учебным центром по очной и очно-заочной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

2.6. Реализация дополнительных образовательных программ в УЦ осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очной – с отрывом от работы;
- очно-заочной – с частичным отрывом от работы;
- заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

2.7. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Положениями Учебного центра (размещенные на официальном сайте) и Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема по ссылке на сайт Учебного центра.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

2.8. Прием документов в Учебный центр проводится на основании заявки от юридического/физического лица, и по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявка оформляется на имя генерального директора как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

2.10. На основании Заявки и при наличии подписанного договора (или при зачислении до подписания договора — на основании Заявки) издаётся приказ о зачислении обучающегося на программы обучения.

2.11. При зачислении слушатель (или его законный представитель) обязан предоставить письменное согласие на обработку персональных данных в порядке и объеме, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Отсутствие согласия может являться основанием для отказа в зачислении.

При направлении сотрудников на обучение на основании договора с юридическим лицом такое юридическое лицо обязуется обеспечить получение от каждого направляемого слушателя согласия на обработку его персональных данных третьими лицами, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок перевода слушателей

3.1. Перевод с одной образовательной программы на другую допускается по соглашению сторон или при составлении индивидуальной программы обучения.

3.2. Перевод с одной формы обучения на другую также допускается.

3.3. Перевод оформляется приказом Генерального директора Учебного центра на основании письменного заявления слушателя (или письма от юридического лица, направившего слушателя на обучение).

4. Порядок отчисления слушателей

4.1. Отчисление слушателей производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе Учебного центра в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учебный центр;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного центра в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя.

4.4. При отчислении по инициативе Учебного центра ранее произведённая оплата за обучение не возвращается, если иное не предусмотрено договором или законодательством. При отчислении по собственному желанию возврат денежных средств производится в порядке, установленном договором и Законом РФ «О защите прав потребителей» и с учетом расходов на обученных затраченных Учебным центром.

5. Порядок восстановления на обучение

5.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра, по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение года после отчисления:

- при наличии вакантных мест в группе;

- отсутствие расхождения в учебных планах или программах, или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

5.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, справка об обучении в Учебном центре (при наличии) и договор на оказание платных образовательных услуг с Учебным центром.

5.3. После предварительного рассмотрения заявления Учебным центром, восстановление Слушателя производится на основании приказа генерального директора Учебного центра и урегулирования всех вопросов по оплате за обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, отчислению и восстановлению для обучения в Учебном центре, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора.

6.2. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом Генерального директора Учебного центра.