

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА»
(ООО «УЦ «Развитие персонала»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
ООО «УЦ «Развитие персонала»


Д.Д. Валькова
«20» апреля 2026 года

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся в
ООО «УЦ «Развитие персонала»**

г. Москва

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Развитие персонала» (далее – «Учебный центр») устанавливает нормы поведения обучающихся в ООО «УЦ «Развитие персонала».

1. Основные положения

1.1. Обучающимися ООО «УЦ «Развитие персонала» являются лица, зачисленные на обучение в Учебный центр в установленном порядке.

1.2. Посещение учебных занятий (как очных, так и дистанционных) обучающимися производится на основании календарных учебных графиков обучения сформированных Учебным центром для каждой группы обучения.

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом ООО «УЦ «Развитие персонала».

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий, обучающихся в Учебном центре, регламентируются локально-нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром.

1.5. Образовательная деятельность обучающихся в Учебном центре предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: видео лекции, вебинары, практические занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом (в очной и/или дистанционной форме).

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы на занятиях организуются каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв.

Рекомендуется в течение учебного дня предоставлять обучающимся один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут.

Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.7. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года, исключая государственные праздники. В Учебном центре установлена 5-дневная учебная неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

1.8. Обучающиеся обеспечиваются доступом к учебному portalу с электронными учебными пособиями, интерактивными курсами, учебно- методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия (презентации и др.).

1.9. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.10. За неисполнение или нарушение Устава ООО «УЦ «Развитие персонала», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания -замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

1.11. Обучающиеся отчисляются из Учебного центра:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленного соответствующим образом (личное заявление

обучающегося, письмо юридического лица);

- по инициативе Учебного центра в связи: с получением отрицательного результата при итоговой аттестации, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок (не менее 14 календарных дней), в результате нарушения положений Устава ООО «УЦ «Развитие персонала» и правил внутреннего распорядка, обучающихся в Учебном центре в результате совершения административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора об обучении, отсутствии оплаты за обучение.

Обучающиеся отчисляются из Учебного центра на условиях полной компенсации затрат Учебному центру, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом Генерального директора ООО «УЦ «Развитие персонала», копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

1.12. При применении меры дисциплинарного взыскания Учебным центром учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

1.13. По решению Учебного центра за неоднократное (от двух и более раз) совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления, обучающегося из Учебного центра как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учебного центра, а также нормальное функционирование Учебного центра.

1.14. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение, путем направления уведомления, в том числе с использованием электронной и факсимильной связи.

1.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений Учебного центра на период проведения занятий (в случае проведения обучения на территории Учебного центра);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Учебного центра, в том числе электронными;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;

- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Учебного центра.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ООО «УЦ «Развитие персонала», правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Учебного центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной режим, установленный в Учебном центре и правила противопожарной безопасности (в случае проведения обучения на территории Учебного центра);
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- посещать в удаленном дистанционном формате все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти все необходимые итоговые испытания, предусмотренные рабочей программой курса.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учебного центра, договором на обучение.

2.3. Обучающимся запрещено:

- курить и употреблять алкогольные напитки и другие запрещенные вещества на территории Учебного центра и/или присутствовать в Учебном центре в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (в случае проведения обучения на территории Учебного центра);
- копировать, распространять, в том числе для получения прибыли, а также передавать в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам полученные в процессе обучения учебно-методические, программные материалы, а также иные материалы, предоставленные Учебным центром, в процессе обучения;
- производить аудио- и/или видеосъемку занятий (лекций) без разрешения преподавателя.

3. Организация учебного времени

3.1. Занятия в Учебном центре проводятся в соответствии с календарным учебным графиком группы, утвержденным Генеральным директором ООО «УЦ «Развитие персонала», слушатели самостоятельно определяют комфортное для себя самостоятельное

изучения электронного материала, кроме дистанционных онлайн уроков, консультаций с преподавателем.

Рекомендуемое время обучения не более 8 академических часов в день.

В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями по согласованию с Учебным центром вправе установить индивидуальные распорядки.

3.2. Отсутствие обучающегося на дистанционных онлайн занятиях с преподавателем без уважительной причины не допускается.

Уважительной причиной отсутствия, обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с руководством Учебного центра.

Перечень уважительных причин не является исчерпывающим. По решению Учебного центра иная причина может быть признана уважительной при предоставлении подтверждающих документов.

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения дополнительной профессиональной программы, должен самостоятельно наверстать пропущенное.

4. Заключительные положения

4.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся в ООО «УЦ «Развитие персонала».

4.2. Данные правила и внесение изменений в них утверждаются приказом генерального директора Учебного центра.

4.3. Правила размещаются на сайте Учебного центра для ознакомления.