

Публичная оферта

Пожалуйста, внимательно прочтите условия публичной оферты

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Москва

25 сентября 2025

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Развитие персонала» (сокращённое наименование - ООО «УЦ «Развитие персонала»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Генерального директора Вальковой Дианы Дмитриевны**, действующей на основании Устава, и в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы № Л035-01298-77/00183201 от «07» февраля 2018 г., публикует настоящую публичную оферту возмездного оказания образовательных услуг.

1. Общие положения

- 1.1. Офертой, согласно статье 435 Гражданского кодекса РФ, признаётся предложение заключить договор. Настоящий документ далее по тексту именуется – оферта/договор/соглашение.
- 1.2. Настоящая оферта размещена на сайте Развитиеперсонала.рф в открытом доступе, адресована физическим лицам с целью заключить с Исполнителем договор на нижеследующих условиях:
- 1.3. Акцептом (принятием) условий, изложенных в настоящей публичной оферте, является оплата Заказчиком услуг Исполнителя. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора в письменной форме на условиях, изложенных в оферте.
- 1.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и совершения акцепта, лицо, производящее акцепт настоящей Оферты, становится «Заказчиком», лицо, в отношении которого осуществляется акцепт настоящей оферты, становится «Обучающимся».
- 1.5. Договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключённым на условиях оферты с момента акцепта и до полного исполнения Исполнителем и Заказчиком своих обязательств по нему.
- 1.6. Правила и порядок обработки персональных данных пользователей сайта и Заказчика изложены в Политике обработки персональных данных, опубликованной на сайте Развитиеперсонала.рф.
- 1.7. Предоставление согласия на обработку персональных данных происходит одновременно с акцептом Оферты, дается Заказчиком в целях оказания услуг по настоящему Договору самостоятельно, свободно и осознанно.

2. Термины и определения

- 2.1 **Анкета** – документ, заполняемый Заказчиком на Сайте Исполнителя и необходимый для оплаты и обучения.
- 2.2 **Заказчик** –лицо, достигшее 18-ти летнего возраста, совершившее акцепт настоящей Оферты.
- 2.3 **Заявка на обучение** – документ, установленной формы, содержащий основные сведения по выбранной программе обучения и данные Заказчика (Обучающегося), необходимые для оказания образовательных услуг (предоставляется в формате pdf и в редактируемом формате word).
- 2.4 **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Развитие персонала».
- 2.5 **Образовательные услуги** – вид оказываемых Исполнителем услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования по очно-заочной или заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
Обучение с применением дистанционных образовательных технологий предполагает самостоятельное изучение обучающимся материала на интернет-портале Развитиеперсонала.рф. Степень и скорость освоения предлагаемых материалов напрямую зависит от уровня подготовки обучающегося. Продолжительность обучения (нормативный срок обучения) носит условный характер и предполагает возможность как досрочного прохождения итогового тестирования, так и наоборот более позднего, что фактически составляет обучение по индивидуальному плану.
При этом досрочная выдача документов установленного образца возможна только после успешного освоения программы обучения и прохождения итогового тестирования. Все необходимые личные (персональные) данные Заказчик указывает в Заявке по установленной форме, которую Заказчик самостоятельно заполняет и направляет Исполнителю. Заявка фиксирует перечень выбранных Заказчиком услуг и программ обучения.
- 2.6 **Обучающийся** - физическое лицо, получающее образовательную услугу и непосредственно обучающееся по программам Исполнителя.
- 2.7. **Персональные данные Заказчика** – любая информация, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», полученная Исполнителем от Заказчика в связи с оказанием услуг.
- 2.8. **Политика обработки персональных данных** – документ, на основании которого Оператор обработки

персональных данных осуществляет обработку данных Исполнителя.

2.9. Сайт – совокупность размещенных в сети интернет веб-страниц, объединенных единой темой, дизайном и единым адресным пространством доменов, включающее, но не ограничивающееся следующим доменным именем: Развитиеперсонала.рф, позволяющих ознакомиться с Услугами и ценами, а также совершить акцепт настоящей Оферты.

2.10 СДО – система дистанционного обучения.

2.11 Согласие на обработку персональных данных – документ, являющийся основанием обработки персональных данных Заказчика (Обучающегося).

2.12 Стоимость – цена платных образовательных услуг по обучению в соответствии с программой обучения.

3. Предмет договора

3.1 Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику образовательные услуги (далее – Услуги) в соответствии с выбранной и оплаченной Заказчиком Программой, а также направленной Заявкой на обучение.

3.2 Заказчик производит оплату и получает в соответствии с выбранной Программой оказываемые исполнителем Услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.

3.3 В случае если Заказчик осуществляет выбор и оплату Программы из перечня оказываемых исполнителем Образовательных услуг, в состав таких образовательных услуг входит:

- зачисление Заказчика на программу обучения;
- предоставление доступа Заказчику к СДО;
- организационное сопровождение получения образования;
- обеспечение контроля знаний Заказчика посредством проведения промежуточного и/или итогового тестирования;
- выдача документа об освоении программы обучения установленного образца.

4. Порядок заключения договора и оплаты услуг.

4.1. Срок оказания Услуг устанавливается в зависимости от выбранной Заказчиком Программы.

4.2. Итоговая стоимость услуг по настоящему Договору формируется исходя из количества выбранных Заказчиком программ обучения и указывается в счете на оплату, направляемом Заказчику на оплату.

4.3. Для получения Услуг Заказчик в праве выбрать одно из следующих действий, представленных на Сайте Исполнителя:

- связь с сотрудником Исполнителя по телефону, указанном на Сайте. В этом случае Заказчик вправе задать вопросы, касающиеся предоставления Услуг;
- оставить Заявку на сайте Исполнителя;
- или иным способом, согласованным с Исполнителем.

4.4 Заказчик полностью несет ответственность за правильность и достоверность предоставленных им данных.

4.5 Оплата Заказчиком услуг Исполнителя подтверждает, что Заказчик ознакомился с условиями настоящей публичной оферты и полностью и безоговорочно принимает их.

4.6 Оплата Услуг производится на условиях 100% (сто процентов) предоплаты через сервис приема электронных платежей ЮKassa до начала оказания образовательных услуг.

4.7 При этом, обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.8 Комиссия платежной системы не входит в стоимость услуг и оплачивается Заказчиком отдельно.

4.9 Необходимую дополнительную информацию Заказчик может узнать, направив письмо по электронной почте на адрес, указанный Исполнителем на сайте Исполнителя: info@aucrp.ru, либо по номеру телефона, указанному на сайте Исполнителя: +7 (495) 032-53-46.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать образовательные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Заказчику (Обучающемуся), освоившему образовательную программу и/или успешно прошедшему итоговое тестирование по выбранным программам, документы установленного образца, свидетельствующие об окончании (прохождении) учебного курса и/или успешного прохождения тестирования.

5.1.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения настоящего Договора.

5.1.4. Соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ и обеспечивать сохранность (конфиденциальность) полученных данных (документов).

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. При необходимости запрашивать у Заказчика дополнительную информацию или документы, в которых возникает необходимость в ходе выполнения заказа.

- 5.2.3.** Не приступать к исполнению настоящего Договора в случае непредставления или представления Заказчиком не в полном объеме необходимых документов и (или) информации.
- 5.2.4.** Привлекать для оказания Услуг по настоящему Договору третьих лиц. При этом за действия третьих лиц в рамках исполнения настоящего Договора Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком.
- 5.2.5.** Исполнитель не несет ответственности за достоверность предоставляемой Заказчиком информации.
- 5.2.6.** Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных и итоговых тестирований.

5.3. Заказчик обязан:

- 5.3.1.** Произвести оплату по Договору в соответствии с п. 4.6. настоящего Договора.
- 5.3.2.** Не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю необходимые для исполнения настоящего Договора документы и информацию.
- 5.3.3.** Предоставлять Исполнителю Заявку установленной формы и пакет документов, в соответствии с Правилами приема на обучение/тестирование Слушателей/Специалистов с полной и достоверной информацией о них, требуемой для надлежащего исполнения услуг по настоящему Договору.
- 5.3.4.** Ознакомиться с условиями настоящего Договора.
- 5.3.5.** Для использования электронных образовательных технологий иметь материально-техническую базу для прохождения обучения.
- 5.3.6.** Не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическим материалам Исполнителя и использовать эти материалы только для собственного обучения.
- 5.3.7.** Своевременно получить у Исполнителя документы установленного образца, свидетельствующие об окончании (прохождении) учебного курса и/или успешного прохождения тестирования.
- 5.3.8.** Если Заказчик не приступил к обучению или не освоил образовательную программу в полном объеме в сроки оплаченного периода обучения после регистрации на портале Развитиеперсонала.рф, по выбранным программам, то обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и возврат оплаты стоимости Услуг исполнителя не производится, кроме случаев пропуска занятий по болезни, подтвержденной листком нетрудоспособности (справкой о болезни).
- 5.3.9.** Соблюдать режим обучения (даты и время обучения).

5.4. Заказчик имеет право:

- 5.4.1.** Получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, времени проведения обучения, знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 5.4.2.** Перенести дату начала оказания образовательных услуг путем направления письма, подписанного руководителем Заказчика, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до первоначально установленной даты.

6. Порядок оказания услуг.

- 6.1.** Заказчик самостоятельно выбирает соответствующую Программу из предложенных на Сайте Исполнителя.
- 6.2.** Образовательные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем самостоятельно.
- 6.3.** Обучение проводится в соответствии с Программой и в период после акцепта настоящей Оферты.
- 6.4.** Услуга считается оказанной и надлежащим образом переданной после направления Заказчику (Обучающемуся) документа установленного образца, в том числе посредством направления скан-копии указанного документа по электронной почте.
- 6.5.** В случае, если после заключения настоящего Договора действия и/или бездействия Заказчика (Обучающегося) не привели к получению документа установленного образца, услуги по Договору считаются оказанными в полном объеме.

7. Порядок урегулирования споров и ответственность сторон

- 7.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2.** Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и(или) за его субъективную оценку.
- 7.3.** Несоответствие ожиданиям и(или) отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно или не в согласованной программе. Также не являются такими основаниями мнения третьих лиц, отличные от мнения Исполнителя (его сотрудников и(или) партнеров).
- 7.4.** Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением договора на оказание платных образовательных услуг, разрешаются Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.
- 7.5.** Любой спор, неурегулированный путем переговоров, подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.
- 7.6.** Исполнитель не дает гарантий и не несет ответственности за технические и коммунально-бытовые неполадки, а также за корректную работу любых каналов связи, используемых для обратной связи и иного взаимодействия. Исполнитель прилагает все разумные усилия, предотвращающие сбои и неполадки при оказании Услуг.
- 7.7.** Стороны признают следующие обстоятельства, которые могут повлиять на исполнение обязательств по договору: пандемия, эпидемия, неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка, не

позволяющая проводить массовые мероприятия, война, военная операция, военные действия, незаконный захват власти, валютные и торговые ограничения, санкции, выход из строя телекоммуникаций, информационные системы энергоресурсов. При этом наличие этих обстоятельств на момент заключения Договора не являются основанием для отказа от ее исполнения.

7.8. Стороны обязуются уведомлять о наступлении событий из п.п.7.8. незамедлительно при первой возможности.

7.9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств в соответствии с п.п.7.8. настоящего Договора при условии, если сторона докажет невозможность исполнения обязательства.

7.10. В вопросах, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключение, изменение, расторжение настоящей оферты

8.1. Оферта считается заключенной с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им услуг в соответствии с положениями настоящей Оферты.

8.2. Оферта может быть расторгнута досрочно по соглашению Сторон. В этом случае порядок возврата денежных средств определяется объемом фактически оказанных Исполнителем услуг.

8.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней Исполнитель принимает решение по возврату и уведомляет об этом Заказчика путем направления на адрес его электронной почты ответа.

8.4. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия Исполнителем положительного решения о возврате.

8.5. Возврат денежных средств производится путем их перечисления на банковский счет Заказчика, указанный в соответствующем заявлении.

9. Прочие условия

Настоящая Оферта вступает в силу с момента её Акцепта и действует до момента оказания Услуги или до момента ее расторжения в соответствии с положениями настоящей Оферты.

9.1. Стороны подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящей Оферты, носит конфиденциальный характер.

9.2. В целях исполнения настоящей Оферты, а также для разрешения спорных ситуаций Стороны признают юридическую силу электронной переписки.

9.3. Заказчик соглашается с содержанием указанных документов, совершая акцепт настоящей Оферты.

10. Реквизиты Исполнителя

ИНН 7725369020, КПП 772501001

Юридический адрес: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д.95, стр.1, помещ. 1/1

Почтовый адрес: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д.95, стр.1, помещ. 1/1

Тел: ++7 (495) 085-82-75

эл.почта: info@aucrp.ru

ОКВЭД 85.42 ОКПО 15315363

Банковские реквизиты:

р/с № 40702810320000129990

в ООО «Банк Точка», г. Москва

БИК 044525104

к/с № 30101810745374525104