

## Публичная оферта

Пожалуйста, внимательно прочтите условия публичной оферты

# ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Москва

25 сентября 2025

**Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Развитие персонала» (сокращённое наименование - ООО «УЦ «Развитие персонала»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Вальковой Дианы Дмитриевны, действующей на основании Устава, и в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы № Л035-01298-77/00183201 от «07» февраля 2018 г., публикует настоящую публичную оферту возмездного оказания образовательных услуг.**

## 1. Общие положения

- 1.1. Офертой, согласно статье 435 Гражданского кодекса РФ, признаётся предложение заключить договор. Настоящий документ далее по тексту именуется – оферта/договор/соглашение.
- 1.2. Настоящая оферта размещена на сайте [Развитиеперсонала.рф](http://Развитиеперсонала.рф) в открытом доступе, адресована физическим лицам с целью заключить с Исполнителем договор на нижеследующих условиях:
- 1.3. Акцептом (принятием) условий, изложенных в настоящей публичной оферте, является оплата Заказчиком услуг Исполнителя. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора в письменной форме на условиях, изложенных в оферте.
- 1.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и совершения акцепта, лицо, производящее акцепт настоящей Оферты, становится «Заказчиком», лицо, в отношении которого осуществляется акцепт настоящей оферты, становится «Обучающимся».
- 1.5. Договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключённым на условиях оферты с момента акцепта и до полного исполнения Исполнителем и Заказчиком своих обязательств по нему.
- 1.6. Правила и порядок обработки персональных данных пользователей сайта и Заказчика изложены в Политике обработки персональных данных, опубликованной на сайте [Развитиеперсонала.рф](http://Развитиеперсонала.рф).
- 1.7. Предоставление согласия на обработку персональных данных происходит одновременно с акцептом Оферты, дается Заказчиком в целях оказания услуг по настоящему Договору самостоятельно, свободно и осознанно.

## 2. Термины и определения

- 2.1 **Анкета** – документ, заполняемый Заказчиком на Сайте Исполнителя и необходимый для оплаты и обучения.
- 2.2 **Заказчик** – лицо, достигшее 18-ти летнего возраста, совершившее акцепт настоящей Оферты.
- 2.3 **Заявка на обучение** – документ, установленной формы, содержащий основные сведения по выбранной программе обучения и данные Заказчика (Обучающегося), необходимые для оказания образовательных услуг (представляется в формате pdf и в редактируемом формате word).
- 2.4 **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Развитие персонала».
- 2.5 **Образовательные услуги** – вид оказываемых Исполнителем услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования по очно-заочной или заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий предполагает самостоятельное изучение обучающимся материала на интернет-портале [Развитиеперсонала.рф](http://Развитиеперсонала.рф). Степень и скорость освоения предлагаемых материалов напрямую зависит от уровня подготовки обучающегося. Продолжительность обучения (нормативный срок обучения) носит условный характер и предполагает возможность как досрочного прохождения итогового тестирования, так и наоборот более позднего, что фактически составляет обучение по индивидуальному плану.

При этом досрочная выдача документов установленного образца возможна только после успешного освоения программы обучения и прохождения итогового тестирования. Все необходимые личные (персональные) данные Заказчик указывает в Заявке по установленной форме, которую Заказчик самостоятельно заполняет и направляет Исполнителю. Заявка фиксирует перечень выбранных Заказчиком услуг и программ обучения.

2.6 **Обучающийся** - физическое лицо, получающее образовательную услугу и непосредственно обучающееся по программам Исполнителя.

2.7. **Персональные данные Заказчика** – любая информация, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», полученная Исполнителем от Заказчика в связи с оказанием услуг.

2.8. **Политика обработки персональных данных** – документ, на основании которого Оператор обработки

персональных данных осуществляет обработку данных Исполнителя.

**2.9. Сайт** – совокупность размещенных в сети интернет веб-страниц, объединенных единой темой, дизайном и единым адресным пространством доменов, включающее, но не ограничивающееся следующим доменным именем: [Развитие персонала.рф](http://Развитиеперсонала.рф), позволяющих ознакомиться с Услугами и ценами, а также совершить акцепт настоящей Оферты.

**2.10 СДО** – система дистанционного обучения.

**2.11 Согласие на обработку персональных данных** – документ, являющийся основанием обработки персональных данных Заказчика (Обучающегося).

**2.12 Стоимость** – цена платных образовательных услуг по обучению в соответствии с программой обучения.

### **3. Предмет договора**

**3.1** Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику образовательные услуги (далее – Услуги) в соответствии с выбранной и оплаченной Заказчиком Программой, а также направленной Заявкой на обучение.

**3.2** Заказчик производит оплату и получает в соответствии с выбранной Программой оказываемые исполнителем Услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.

**3.3** В случае если Заказчик осуществляет выбор и оплату Программы из перечня оказываемых исполнителем Образовательных услуг, в состав таких образовательных услуг входит:

- зачисление Заказчика на программу обучения;
- предоставление доступа Заказчику к СДО;
- организационное сопровождение получения образования;
- обеспечение контроля знаний Заказчика посредством проведения промежуточного и/или итогового тестирования;
- выдача документа об освоении программы обучения установленного образца.

### **4. Порядок заключения договора и оплаты услуг.**

**4.1.** Срок оказания Услуг устанавливается в зависимости от выбранной Заказчиком Программы.

**4.2.** Итоговая стоимость услуг по настоящему Договору формируется исходя из количества выбранных Заказчиком программ обучения и указывается в счете на оплату, направляемом Заказчику на оплату.

**4.3.** Для получения Услуг Заказчик вправе выбрать одно из следующих действий, представленных на Сайте Исполнителя:

- связь с сотрудником Исполнителя по телефону, указанному на Сайте. В этом случае Заказчик вправе задать вопросы, касающиеся предоставления Услуг;
- оставить Заявку на сайте Исполнителя;
- или иным способом, согласованным с Исполнителем.

**4.4** Заказчик полностью несет ответственность за правильность и достоверность предоставленных им данных.

**4.5** Оплата Заказчиком услуг Исполнителя подтверждает, что Заказчик ознакомился с условиями настоящей публичной оферты и полностью и безоговорочно принимает их.

**4.6** Оплата Услуг производится на условиях 100% (сто процентов) предоплаты через сервис приема электронных платежей ЮKassa до начала оказания образовательных услуг.

**4.7** При этом, обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4.8** Комиссия платежной системы не входит в стоимость услуг и оплачивается Заказчиком отдельно.

**4.9** Необходимую дополнительную информацию Заказчик может узнать, направив письмо по электронной почте на адрес, указанный Исполнителем на сайте Исполнителя: [info@aucrp.ru](mailto:info@aucrp.ru), либо по номеру телефона, указанному на сайте Исполнителя: +7 (495) 032-53-46.

### **5. Права и обязанности сторон**

#### **5.1. Исполнитель обязан:**

**5.1.1.** Оказать образовательные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5.1.2.** Передать Заказчику (Обучающемуся), освоившему образовательную программу и/или успешно прошедшему итоговое тестирование по выбранным программам, документы установленного образца, свидетельствующие об окончании (прохождении) учебного курса и/или успешного прохождения тестирования.

**5.1.3.** Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения настоящего Договора.

**5.1.4.** Соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ и обеспечивать сохранность (конфиденциальность) полученных данных (документов).

#### **5.2. Исполнитель имеет право:**

**5.2.1.** При необходимости запрашивать у Заказчика дополнительную информацию или документы, в которых возникает необходимость в ходе выполнения заказа.

**5.2.3.** Не приступать к исполнению настоящего Договора в случае непредставления или представления Заказчиком не в полном объеме необходимых документов и (или) информации.

**5.2.4.** Привлекать для оказания Услуг по настоящему Договору третьих лиц. При этом за действия третьих лиц в рамках исполнения настоящего Договора Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком.

**5.2.5.** Исполнитель не несет ответственности за достоверность предоставляемой Заказчиком информации.

**5.2.6.** Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных и итоговых тестирований.

### **5.3. Заказчик обязан:**

**5.3.1.** Произвести оплату по Договору в соответствии с п. 4.6. настоящего Договора.

**5.3.2.** Не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю необходимые для исполнения настоящего Договора документы и информацию.

**5.3.3.** Предоставлять Исполнителю Заявку установленной формы и пакет документов, в соответствии с Правилами приема на обучение/тестирование Слушателей/Специалистов с полной и достоверной информацией о них, требуемой для надлежащего исполнения услуг по настоящему Договору.

**5.3.4.** Ознакомиться с условиями настоящего Договора.

**5.3.5.** Для использования электронных образовательных технологий иметь материально-техническую базу для прохождения обучения.

**5.3.6.** Не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическим материалам Исполнителя и использовать эти материалы только для собственного обучения.

**5.3.7.** Своевременно получить у Исполнителя документы установленного образца, свидетельствующие об окончании (прохождении) учебного курса и/или успешного прохождения тестирования.

**5.3.8.** Если Заказчик не приступил к обучению или не освоил образовательную программу в полном объеме в сроки оплаченного периода обучения после регистрации на портале [Развитиеперсонала.рф](#), по выбранным программам, то обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и возврат оплаты стоимости Услуг исполнителя не производится, кроме случаев пропуска занятий по болезни, подтвержденной листком нетрудоспособности (справкой о болезни).

**5.3.9.** Соблюдать режим обучения (даты и время обучения).

### **5.4. Заказчик имеет право:**

**5.4.1.** Получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, времени проведения обучения, знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность.

**5.4.2.** Перенести дату начала оказания образовательных услуг путем направления письма, подписанного руководителем Заказчика, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до первоначально установленной даты.

## **6. Порядок оказания услуг.**

**6.1.** Заказчик самостоятельно выбирает соответствующую Программу из предложенных на Сайте Исполнителя.

**6.2.** Образовательные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем самостоятельно.

**6.3.** Обучение проводится в соответствии с Программой и в период после акцепта настоящей Оферты.

**6.4.** Услуга считается оказанной и надлежащим образом переданной после направления Заказчику (Обучающемуся) документа установленного образца, в том числе посредством направления скан-копии указанного документа по электронной почте.

**6.5.** В случае, если после заключения настоящего Договора действия и/или бездействия Заказчика (Обучающегося) не привели к получению документа установленного образца, услуги по Договору считаются оказанными в полном объеме.

## **7. Порядок урегулирования споров и ответственность сторон**

**7.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7.2.** Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и(или) за его субъективную оценку.

**7.3.** Несоответствие ожиданиям и(или) отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно или не в согласованной программе. Также не являются такими основаниями мнения третьих лиц, отличные от мнения Исполнителя (его сотрудников и(или) партнеров).

**7.4.** Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением договора на оказание платных образовательных услуг, разрешаются Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

**7.5.** Любой спор, неурегулированный путем переговоров, подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

**7.6.** Исполнитель не дает гарантий и не несет ответственности за технические и коммунально-бытовые неполадки, а также за корректную работу любых каналов связи, используемых для обратной связи и иного взаимодействия. Исполнитель прилагает все разумные усилия, предотвращающие сбои и неполадки при оказании Услуг.

**7.7.** Стороны признают следующие обстоятельства, которые могут повлиять на исполнение обязательств по договору: пандемия, эпидемия, неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка, не

позволяющая проводить массовые мероприятия, война, военная операция, военные действия, незаконный захват власти, валютные и торговые ограничения, санкции, выход из строя телекоммуникаций, информационные системы энергоресурсов. При этом наличие этих обстоятельств на момент заключения Договора не является основанием для отказа от ее исполнения.

**7.8.** Стороны обязуются уведомлять о наступлении событий из п.п.7.8. незамедлительно при первой возможности.

**7.9.** Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств в соответствии с п.п.7.8. настоящего Договора при условии, если сторона докажет невозможность исполнения обязательства.

**7.10.** В вопросах, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключение, изменение, расторжение настоящей оферты**

**8.1.** Офера считается заключенной с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им услуг в соответствии с положениями настоящей Оферты.

**8.2.** Оferта может быть расторгнута досрочно по соглашению Сторон. В этом случае порядок возврата денежных средств определяется объемом фактически оказанных Исполнителем услуг.

**8.3.** В течение 10 (десяти) рабочих дней Исполнитель принимает решение по возврату и уведомляет об этом Заказчика путем направления на адрес его электронной почты ответа.

**8.4.** Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия Исполнителем положительного решения о возврате.

**8.5.** Возврат денежных средств производится путем их перечисления на банковский счет Заказчика, указанный в соответствующем заявлении.

## **9. Прочие условия**

Настоящая Офера вступает в силу с момента её Акцепта и действует до момента оказания Услуги или до момента ее расторжения в соответствии с положениями настоящей Оферты.

**9.1.** Стороны подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящей Оферты, носит конфиденциальный характер.

**9.2.** В целях исполнения настоящей Оферты, а также для разрешения спорных ситуаций Стороны признают юридическую силу электронной переписки.

**9.3.** Заказчик соглашается с содержанием указанных документов, совершая акцепт настоящей Оферты.

## **10. Реквизиты Исполнителя**

ИНН 7725369020, КПП 772501001

Юридический адрес: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д.95, стр.1, помещ. 1/1

Почтовый адрес: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д.95, стр.1, помещ. 1/1

Тел: +7 (495) 085-82-75

эл.почта: [info@auctgr.ru](mailto:info@auctgr.ru)

ОКВЭД 85.42 ОКПО 15315363

Банковские реквизиты:

р/с № 40702810320000129990

в ООО «Банк Точка», г. Москва

БИК 044525104

к/с № 30101810745374525104